

Profielschets - Samenstelling en kenmerken Algemene Raadsleden

Datum 23 augustus 2020
Opsteller Rachel Moeniralam
Ontvanger Bestuur/ Algemene Raad

Het is belangrijk dat de Algemene Raad een representatieve groep mensen is. Het werven van nieuwe leden is hierbij cruciaal. Deze notitie gaat daarom in op welke algemene en specifieke kwalitatieve kenmerken worden gesteld aan de leden en hoe er op een zorgvuldige manier geworven wordt. Deze profielschets voor Algemene Raadsleden wordt volgens de statuten voor de start werving vastgesteld en elke keer zo nodig bijgesteld door middel van een besluit van de Algemene Raad.

Doelstelling Algemene Raad

In de statuten van Huurdersraad Vestia staat dat de Algemene Raad als primaire taak het controleren van het bestuur en het beleid van de huurdersraad heeft. Daarnaast nemen Algemene Raadsleden ook deel aan de werkgroepen. Hierdoor zijn ze naast controlerend ook adviserend over beleid of uitvoering richting het bestuur.

Samenstelling Algemene Raad

In de statuten van Huurdersraad Vestia staat dat de leden van de Algemene Raad slechts huurder of medehuurder van Vestia kunnen zijn. Hiernaast moet de raad een evenredige vertegenwoordiging zijn van de regio's waarbinnen Vestia opereert. De raad kan uit maximaal 16 leden bestaan. Zetten we dit aantal af tegen de regio's waarbinnen Vestia opereert, dan zou een ideale ledenverdeling er als volgt uitzien:

Regio	Leden Algemene Raad	
	Maximaal aantal	Huidige situatie
Rotterdam	4	4
Den Haag	4	2
Zoetermeer	2	2
Delft	2(+1)	3
Maatwerkgemeenten/Overig Nederland	3	1
<i>Totaal</i>	<i>16</i>	<i>12</i>

De verdeling is gemaakt op basis van het aantal huurders per regio, waarbij een maximum van 4 leden wordt gehanteerd. De regio's maatwerkgemeenten en overig Nederland krijgen drie zetels. Gezien de verkoopopgave en de omvang van de achterban, is dit goed te beargumenteren..

Kenmerken Algemene raadsleden

Algemene Raadsleden moeten aan de volgende kenmerken voldoen:

Persoonlijke kenmerken

- Vestia huurder of mede-huurder
- 18 jaar of ouder
- Zich kunnen vinden in het huidige doel en motto van de Huurdersraad als stichting
 - o Doel: het behartigen van belangen van de Vestia huurders
 - o Motto: de huurder moet weer blij worden met Vestia
- Een opbouwende kritische houding hebben en interesse tonen in de mensen om hen heen
- Op basis van een persoonlijk profiel of opleiding, interesse, denkniveau of werkniveau aannemelijk kunnen maken een toevoeging voor de Huurdersraad te zijn en het bestuur te kunnen controleren

Communicatieve vaardigheden

- Standpunten kunnen formuleren en onderbouwen
- Om te gaan met vertrouwelijke informatie van of over de corporatie
- Zich kunnen verplaatsen in alle huurders en daarbij onderscheid te maken tussen individuele belangen en het groepsbelang, het groepsbelang staat voorop.
- Desgewenst rond te vragen bij bureaus voor input over een bepaald thema of onderwerp

Beschikbaarheid en technische vaardigheden

- Tenminste 5 van de 6 reguliere avondvergaderingen per jaar aanwezig zijn
- Meedoen met de jaarlijkse training
- Beschikking hebben over een e-mailadres om mail te kunnen ontvangen/versturen en computer of tablet om vergaderstukken te kunnen openen/versturen. Vergaderstukken worden niet per post verstuurd.

Leden van de Algemene Raad wordt gevraagd een beknopte integriteitsverklaring te ondertekenen.

Van werving tot benoeming

Het doel van de werving is om een geschikte kandidaat te vinden voor een beschikbare zetel. De werving ziet er als volgt uit:

Actualisatie profielschets

Volgens de statuten moet de profielschets – indien nodig – worden geactualiseerd. De Algemene Raad bepaalt in principe per werving of dit noodzakelijk is.

Oproep

Het bureau plaatst een wervende vacaturetekst op onze website en deelt de oproep via de sociale media en (eventueel) de Vestia nieuwsbrief. Hierbij is het belangrijk dat duidelijk staat voor welke regio wij een kandidaat zoeken. Het kan ook zijn dat een geschikt iemand uit de werkgroepen graag de stap richting de Algemene Raad wil maken. Hier kan dan voorrang aan worden gegeven, waardoor een oproep niet noodzakelijk hoeft te zijn.

Gesprek

Het bureau regelt het proces rondom de sollicitaties. Sollicitaties worden verstrekt aan de leden van de sollicitatiecommissie, bestaande uit 3 leden waarvan tenminste de voorzitter van de huurdersraad en één lid uit de Algemene Raad. Er worden korte kennismakingsgesprekken gevoerd waarbij op de eisen uit de profielschets wordt gelet, en waarbij zeer belangrijk is de motivatie en betrouwbaarheid van aspirant-Algemene Raadsleden. De sollicitatiecommissie besluit na de gesprekken met welke kandidaat ze verder wilt.

Voorstellen achterban

De kandidaat waarmee de sollicitatiecommissie verder wil, moet worden voorgedragen aan zijn achterban die diegene representeert in de Algemene Raad. Dit moet van de Overlegwet. De kandidaat dient hiervoor een korte motivatie op te stellen. Het bureau verstuurt deze dan naar huurders van de betreffende achterban waarvan de huurdersraad de emailadressen heeft. Huurders kunnen bezwaar maken op de aanstaande benoeming. Zij hebben twee weken de tijd om hun bezwaar aan te geven.

Voorstellen Algemene Raad

Formeel gezien worden nieuwe leden van de Algemene Raad door de Algemene Raad benoemd. Deze benoeming is de laatste stap in het wervingsproces. Benoeming vindt plaats tijdens een eerstvolgende Algemene Raadsvergadering.

Benoemingstermijn

AR-leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze zittingsperiode treden zij af en zijn herbenoembaar. AR-leden kunnen slechts twee maal herbenoemd worden.

Aan het einde van het jaar worden er voortgangsgesprekken gehouden door de voorzitter van de huurdersraad met ieder individueel raadslid. Hierbij is een beleidsmedewerker aanwezig.